



InterPARES 3 Project

International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems

TEAM Mexico

PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN

Versión 1.0

Mayo 2009

Versión en español: TEAM México
Alicia Barnard

Preguntas de investigación

1. ¿Cuáles son las áreas responsables del desarrollo de normatividad y regulación, realizar auditorías o emitir políticas que deben ser sensibilizados sobre la importancia de la preservación digital y cuáles las mejores formas en ellos?
2. ¿Cómo podemos adoptar el conocimiento existente sobre la preservación documentos digitales de archivo a las necesidades y circunstancia de organizaciones o programas archivísticos de tamaño pequeño o mediano?
3. ¿Cómo y cuando estos archivos y programas deberían prepararse para la preservación digital?
4. ¿Qué hace diferente a la preservación de documentos de archivo digitales de cualquier otra entidad digital que puede estar a cargo de un archivo histórico?
5. ¿Qué tipo de documentos digitales de archivo próximos a ser preservados o que ya se encuentran en custodia de organizaciones o programas pequeñas o medianas, requieren de atención inmediata y cuáles son los puntos y problemas asociados con su creación, mantenimiento o preservación?
6. ¿Cuál es la naturaleza y características de la relación que cada uno de estos archivos o

programas deberían establecer con los productores de los documentos de archivo de los que son responsables?

7. ¿Con qué tipo de política, estrategia y procedimiento, desde la creación hasta la preservación debería contar cualquier archivo o programa para tener control de los archivos digitales de los cuales será o ya es responsable y cuáles son los factores de los que dependen estos instrumentos administrativos? (por ejemplo, esquema específico de rendición de cuentas y estructura de gobernanza)

8. ¿Qué planes de acción pueden ser diseñados para la preservación en el largo plazo de este grupo de documentos de archivo?

9. ¿Puede un plan de acción seleccionado para cierto grupo de documentos de archive ser válido para otro grupo documentos de archivo del mismo tipo y ser preservado por el mismo tipo de organización, persona o comunidad en el mismo país?

10. ¿Puede el plan de acción seleccionado para cierto grupo de documentos de archivo ser válido para otro grupo de documentos de archivo del mismo tipo, producido y preservado por el mismo tipo de organización, persona o comunidad en otro país o cultura?

11. ¿Puede el plan de acción seleccionado para un cierto tipo de documentos de archivo o sistema ser válido con independencia a la organización y el contexto por el que se crean y preservan?

12. ¿Qué conocimiento y habilidades son requeridas para quienes deben diseñar políticas, procedimientos y planes de acción para la preservación de documentos digitales de archivos en organizaciones o programas de tamaño pequeño y mediano.

13. ¿Cómo pueden los profesionales mantener su conocimiento sobre la preservación digital actualizado ante el cada vez más rápido cambio tecnológico?