"PREGUNTAS QUE LOS INVESTIGADORES DEBERÁN CONTESTAR CON RESPECTO A CASOS DE ESTUDIO SOBRE SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO"

Versión 1.0

Mayo 2009

Versión en español: TEAM México
Alicia Barnard

Preguntas que los investigadores deberán contestar con respecto a casos de estudio sobre sistemas administración de documentos de archivo[1]

1. ¿En el área responsable de la creación de los documentos de archivo se cuenta con un sistema de administración de documentos de archivo en formato tradicional? Si es el caso ¿Cuáles son sus componentes (e.g. esquema de clasificación, tabla de vigencias y disposición documental? Si no es así ¿Se cuenta con instrumentos específicos de control, tales como índices?

2. ¿Desea el área responsable de la creación de los documentos de archivo establecer un sistema de administración de documentos de archivo integrado y centralizado para controlar todos los documentos de archivo de la organización en todos los medios y formas? Si es así ¿Cuáles son las unidades creadoras de documentos de archivo que compartirán el sistema? Si no ¿Desea el creador sistemas separados para archivos digitales y archivos tradicionales, o desea un sistema de administración de documentos de archivo para cada unidad?

3. ¿Cuáles son los sistema(s) mediante los que los documentos de archivo son creados actualmente? (e.g. funcionalidad, *software*, *hardware*, periféricos, etcétera)

---

1 · El diccionario de InterPARES define a un ***"Sistema de administración de documentos de archivo"*** como el almacenamiento, uso, mantenimiento y disposición de los documentos de archivo por parte del creador para cumplir con sus responsabilidades administrativas, programáticas, legales y financieras .

4. ¿Desde qué aplicaciones el (los) sistema(s) de administración de documentos de archivo recibirán o capturarán los documentos de archivo digitales y sus metadatos relacionados a éstos? (e.g. correo electrónico, sistemas de seguimiento, sistemas de flujo, sistemas de oficina, bases de datos, etcétera)

5. ¿Los archivos digitales serán capturados en el sistema de administración de documentos de archivo de tal forma que reflejen los procesos de creación? ¿Cuál es el esquema, si es así, para organizarlos? (e.g. clasificación funcional)

6. ¿Quién necesita tener acceso a los documentos de archivo y a sus metadatos controlados por el sistema de administración de documentos de archivo?

7. ¿El creador de los documentos de archivo, ya sea con o sin el consejo del responsable de archivos históricos, ha definido los componentes intelectuales y tecnológicos y/o requisitos funcionales y los componenetes necesarios que serán implementados en tal sistema?

8. ¿Cuáles son los esquemas de descripción o de metadatos o estándares que se están utilizando en la actualidad para la creación, mantenimiento y uso de los documentos de archivo digitales?

9. ¿Cuáles son los recursos financieros y las capacidades técnicas del responsable de la creación de los documentos de archivo?

10. ¿Cuáles son los aspectos específicos para los documentos de archivo del responsable de su creación en relación con la accesibilidad, seguridad, privacidad de datos personales y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental?

11. Con respecto al sistema de administración de documentos de archivo representados en el modelo de la Cadena de Preservación de InterPARES 2 ¿cuál es el nivel de complejidad requerido por el creador de los documentos de archivo?