



# InterPARES 3 Project

International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems  
TEAM Italy

## Domande alle quali il ricercatore dovrebbe essere in grado di rispondere per i *case study* sui sistemi di gestione documentale\*

1. L'ente produttore possiede un sistema di gestione documentale per i suoi documenti tradizionali? Se sì, quali sono i suoi componenti (es. piano di classificazione, conservazione e selezione)? Se no, ha degli specifici strumenti di controllo, come degli indici o dei repertori?
2. L'ente produttore intende stabilire un sistema di gestione dei documenti digitali integrato e centralizzato in grado di controllare tutti i documenti dell'organizzazione indipendentemente dal supporto e dalla forma? Se sì, quali sono le distinte strutture produttrici dei documenti che dovrebbero condividere il sistema? Se no, il produttore intende separare il sistema di gestione dei documenti digitali da quello dei documenti tradizionali, oppure intende separare i sistemi di gestione documentale per ogni distinta struttura?
3. Quali sono i sistemi all'interno dei quali i documenti sono attualmente generati (es. funzionalità, software, hardware, periferiche, ecc.)?
4. Da quali applicazioni i sistemi di gestione dovrebbero ereditare o catturare i documenti digitali e i relativi metadati (es. sistemi di posta elettronica, sistemi di tracciamento, sistemi di workflow, sistemi di office automation, database, ecc.)?
5. I documenti digitali che saranno catturati nel sistema di gestione documentale sono già organizzati in un modo che ne riflette il processo di produzione? Quale è il criterio (es., classificazione per funzioni), se esiste, di organizzazione dei documenti?
6. Chi ha bisogno di avere accesso ai documenti controllati dal sistema di gestione documentale e ai loro metadati?
7. L'ente produttore ha già identificato, con l'ausilio o meno dell'archivio storico ha già identificato le componenti intellettuali e tecnologiche e/o i requisiti funzionali per il sistema di gestione documentale? Se sì, quali sono? Se no, quali sono i requisiti fondamentali e le componenti necessarie che dovrebbero essere implementate in un tale sistema?
8. Quali schemi di metadati o standard descrittivi o di altra natura sono attualmente usati nella produzione, nella tenuta e nell'uso dei documenti digitali?
9. Quali sono le risorse finanziarie e le capacità tecniche dell'ente produttore dei documenti?
10. Quali sono le specifiche problematiche riguardanti i documenti dell'ente produttore, in relazione all'accessibilità, alla protezione della sicurezza dei dati, alla tutela della privacy e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi?
11. Di quale livello di complessità ha bisogno l'ente produttore, rispetto al sistema di gestione documentale rappresentato nel modello della *Chain of Preservation* di InterPARES 2?