

Unidade: Assessoria de Comunicação e Imprensa (ASCOM)

Data: 10/01/2011

O QUE (WHAT)	PARA QUE (WHY)	QUEM (WHO)	QUANDO (WHEN)	ONDE (WHERE)	COMO (HOW)
Necessidade de atuação (Ação)	Justificativa / benefícios	Responsável	Prioridade	Qual área	Atividades necessárias p/ implementar
1 – Estudar os formatos de captura e armazenamento (preservação e acesso) dos registros fotográficos, visando preservação de longo prazo.	Definição de formatos de captura, armazenamento e acesso	Antônio Scarpinetti Dulce Bordignon	1	Editoria de Fotografia Administração	<ul style="list-style-type: none"> - agendar visita às outras instituições jornalísticas (FolhaPress, Estadão e Globo.com) para conhecer sistemas (soluções informatizadas), equipamentos e formatos utilizados para armazenamento e acesso de imagens (benchmark); - estudar a possibilidade de adoção de outro formato de captura (TIFF ou RAW), diferente do atual, para alinhar-se aos procedimentos de armazenamento definidos para o acervo fotográfico custodiado pelo SIARQ, ou seja, armazenamento de imagens em TIFF (alta resolução) para preservação, e em JPEG (baixa resolução), para acesso; - estudar a possibilidade de adoção do mesmo formato para captura e armazenamento; - definir os padrões (formato e resolução) para captura e armazenamento (preservação e acesso), visando assegurar a qualidade das imagens; - elaborar instruções de procedimentos com os padrões definidos.
2– Monitorar formato de arquivo para implementar as ações necessárias de preservação de longo prazo.	Definição de estratégias para evitar a obsolescência tecnológica (hardware e software).	Antônio Scarpinetti Dulce Bordignon	2	Editoria de Fotografia Administração SIARQ	<ul style="list-style-type: none"> - elaborar instruções de procedimentos para monitoramento de formatos de arquivo definindo estratégia de migração, periodicidade, responsabilidades, recursos, etc, a partir de estudos; - definir metadados para monitoramento de formato de

Unidade: Assessoria de Comunicação e Imprensa (ASCOM)

Data: 10/01/2011

		Andressa Piconi Prof. José Ranali/Prof. Paulo		GR	arquivo (migração, periodicidade, responsabilidades, recursos etc.); - verificar a possibilidade da inserção da ASCOM no Plano de Atualização Tecnológica Continuada (PATC).
3 – Avaliar a segurança do repositório de fotografias digitais para apoiar a autenticidade e o controle de acesso aos documentos.	Garantia da segurança do repositório digital	Andressa Piconi Antônio Scarpinetti Dulce Bordignon	3	SIARQ Editoria de Fotografia Administração	- definir procedimentos de recolhimento para as fotografias digitais armazenadas no repositório; - definir procedimentos de acesso, de uso e de backup para as fotografias digitais armazenadas no repositório; - verificar se a solução informatizada a ser adotada permite a comunicação com outro sistema e contempla trilha de auditoria para registro de uso e acesso às fotografias digitais do repositório.
4 – Manter e explicitar a relação orgânica do registro fotográfico com os demais documentos que compreendem a ação, tais como: Portal da Unicamp, Jornal da Unicamp e demais comunicações institucionais		Andressa Piconi Antônio Scarpinetti Dulce Bordignon	3	ASCOM SIARQ	- estudar, definir e inserir na base de dados atual os metadados necessários para explicitar a relação orgânica dos documentos