



InterPARES 3 Project

International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems

Questões a serem respondidas pelos pesquisadores com relação aos ESTUDOS DE CASO DE SISTEMAS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS

1. A entidade produtora tem um sistema de gestão de documentos em uso para seus documentos arquivísticos tradicionais? Em caso positivo, quais seus instrumentos (ex. plano de classificação, tabela de temporalidade e destinação)? Em caso negativo, existe algum instrumento de controle específico, como índices?
2. A entidade produtora pretende estabelecer um sistema de gestão de documentos integrado e centralizado, que controle todos os documentos arquivísticos da instituição, em todas as mídias e formatos? Em caso positivo, que unidades produtoras de documentos irão partilhar do sistema? Em caso negativo, a entidade produtora deseja sistemas distintos para documentos arquivísticos digitais e tradicionais, ou deseja sistemas de gestão de documentos separados para cada unidade?
3. Em que sistema(s) os documentos são produzidos atualmente (ex. funcionalidades, software, hardware, periféricos etc.)?
4. De que aplicações o sistema de gestão de documentos irá herdar ou capturar os documentos arquivísticos digitais e seus respectivos metadados (ex. e-mail, sistemas de *workflow*, sistemas de escritório, base de dados etc.)?
5. Os documentos arquivísticos digitais que serão capturados no sistema de gestão de documentos já estão organizados de forma a refletir o processo de produção? Qual a metodologia disponível para organizá-los (ex. classificação funcional), caso exista uma?
6. Quem deve ter acesso aos documentos e respectivos metadados controlados pelo sistema de gestão de documentos?
7. A entidade produtora (junto com os arquivos ou não) já definiu os componentes intelectuais e tecnológicos, além dos requisitos funcionais para o sistema de gestão de documentos? Em caso positivo, quais são eles? Em caso negativo, quais são os requisitos fundamentais e os componentes necessários que deverão ser implementados neste sistema?
8. Que esquema de descrição ou de metadados ou que padrões estão sendo utilizados na criação, manutenção e uso dos documentos arquivísticos digitais?
9. Quais são os recursos financeiros e as capacidades técnicas da entidade produtora?
10. Quais são as questões relacionadas ao acesso, segurança e privacidade de dados, específicas dos documentos arquivísticos desta entidade produtora?
11. No que diz respeito ao sistema de gestão de documentos representado no modelo de cadeia de preservação do InterPARES 2, que nível de complexidade é necessário à entidade produtora?