



## SEMINÁRIO DE ARQUIVOS NA UFPR: DESAFIOS DA GESTÃO E DA PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS 30 de setembro de 2010



principal

programação

inscrições

organização

**ESTÁ DISPONÍVEL PARA CONSULTA DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA A PROPOSTA DE MINUTA DE RESOLUÇÃO SIARQ/UFPR**

[saiba mais...](#)



### Documentos tradicionais X documentos digitais

Todas as instituições, públicas ou privadas produzem documentos de arquivo, bem como as pessoas físicas. Os documentos são produzidos e/ou recebidos no decorrer de suas atividades.

Devido à grande produção de documentos, ocorrida especialmente após a década de 1950, desenvolveu-se o conceito de gestão documental nos Estados Unidos, como forma de racionalizar a produção documental e facilitar o seu acesso.

Os documentos tradicionais, geralmente em suporte papel, já se apresentavam como um desafio para as administrações devido à falta da gestão documental. Observam-se massas documentais acumuladas nas instituições públicas brasileiras, onde documentos que perderam a vigência acumulam-se com documentos de valor histórico ou probatório dificultando o acesso aos mesmos. Geralmente guarda-se tudo ou eliminam-se documentos importantes, em função da ausência de um programa de gestão documental e da inobservância à legislação arquivística, que regulamenta os descartes.

As informações antes registradas em papel hoje também são registradas em meio digital e processadas por computador, gerando um novo formato - o documento digital. Estes documentos representam um novo desafio aos administradores, tanto no aspecto gerencial, quanto à sua conservação e preservação.

Os documentos tradicionais, desde que devidamente tratados e acondicionados, podem existir por décadas, mantendo a integridade e o acesso à informação. Todavia, quanto aos documentos digitais, não raro, a obsolescência tecnológica, produzida pela incessante introdução de novos equipamentos no mercado, faz com que a leitura das informações se torne impossível. Uma das grandes questões sobre o documento digital, diz respeito à produção e manutenção de registros confiáveis, em que estarão garantidos o acesso e a integridade (autenticidade e fidedignidade) destes documentos.

### APRESENTAÇÃO

O 1º Seminário de Arquivos na Universidade Federal do Paraná ocorreu em dezembro de 2009 e os palestrantes abordaram questões sobre a gestão de documentos e preservação da memória institucional.

O evento foi uma realização da Comissão para Assuntos Arquivísticos da UFPR e teve por finalidade gerar reflexões sobre a informação produzida e armazenada nos arquivos da Universidade, fomentando o debate sobre a importância de conceber os arquivos como unidades de informações estratégicas que contribuem para a eficiência administrativa de órgãos públicos e privados, e também como um patrimônio a ser preservado.

::: 2º Seminário de Arquivos na UFPR :::

O tema do 2º Seminário é abordar a problemática dos documentos digitais, os desafios quanto a sua gestão, ou seja, o controle efetivo sobre a produção desses documentos, sua preservação e sua confiabilidade jurídica enquanto documentos administrativos. Os documentos digitais, produzidos e recebidos durante a realização das funções e atividades para o cumprimento da missão da UFPR também caracterizam-se como documentos de arquivo. Um programa de gestão documental deve abranger tanto os documentos tradicionais quanto os digitais, não fazendo uma dissociação entre os suportes, tanto em papel ou qualquer que seja o formato de registro da informação.

O objetivo do 2º Seminário é identificar os problemas existentes na UFPR e as possíveis soluções quanto ao tratamento dessa documentação arquivística gerada em meio de digital. Neste ano o evento contará com a presença de profissionais do Arquivo Nacional para prestar os devidos esclarecimentos aos servidores.